



WZÓR UMOWY

o pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 reprezentowanym przez **Pawła Tondera – Zastępcę Prezydenta Miasta Zielona Góra ds. inwestycji i rozwoju miasta**, upoważnionego na mocy Zarządzenia Nr 9.2024.K z dnia 13 maja 2024 r. Prezydent Miasta Zielona Góra-Kierownik Urzędu, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „**Konsultantem**”, z drugiej strony, łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, usługi polegającej na pełnieniu nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz na zarządzaniu Kontraktem oraz na pełnieniu nadzoru nad realizacją i na zarządzaniu zadaniami dodatkowymi dla Kontraktu:

Budowa Zachodniej Obwodnicy Zielonej Góry – odcinek III

na warunkach określonych w Umowie oraz w Kontrakcie.

2. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:

1) Załączniki do Umowy:

- a) Załącznik nr 1 - Zakresy raportów,
- b) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- c) Załącznik nr 3 – Minimalna częstotliwość badań kontrolnych Zamawiającego (w czasie realizacji kontraktu);
- d) Załącznik nr 4 - Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania;
- e) Warunki Ogólne Kontraktu;
- f) Warunki Szczególne Kontraktu;

2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);

3) Oferta Konsultanta wraz z Załącznikami:

- a) „Formularz Cenowy”,
- b) „Potencjał Kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia”,
- c) dowody w odniesieniu do wszystkich udostępnianych zasobów, w przypadku gdy Konsultant polega na zasobach PUZ.

§ 2

Terminy realizacji Umowy

1. Data rozpoczęcia realizacji Usługi nastąpi od daty podpisania Umowy.
2. Konsultant zobowiązuje się świadczyć Usługę w terminie uwzględniającym:



- 1) **Okres projektowania**, który trwa **do 17 miesięcy od daty podpisania umowy z Konsultantem** do dnia planowanego uzyskania przez Wykonawcę Robót decyzji ZRID uprawniającej do rozpoczęcia Robót minimum na Trasie Głównej,
 - 2) **Okres wykonywania Robót**, który trwa **do 24 miesięcy** i rozpoczyna się w dniu następnym po planowanej dacie uzyskania decyzji ZRID uprawniającej do rozpoczęcia Robót minimum na Trasie Głównej, do planowanej daty wskazanej w Ostatnim Świadectwie Przejęcia.
 - 3) **Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu**, który trwa **do 6 miesięcy** i rozpoczyna się w dniu następnym po planowanej dacie wskazanej w Ostatnim Świadectwie Przejęcia, do planowanej daty wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności, z zastrzeżeniem §3 ust. 4 pkt 3.
3. Zamawiający określa, iż Usługa, z zastrzeżeniem § 25 Umowy, będzie świadczona **do 47 miesięcy od podpisania umowy oraz w czasie gwarancji i rękojmi (120 miesięcy) udzielonej przez Wykonawcę robót.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie będzie płatne w podziale na miesięczne wynagrodzenia częściowe, w okresie projektowania oraz w okresie wykonywania Robót, w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym „Harmonogram płatności” po uzyskaniu akceptacji Raportu miesięcznego.
2. Wynagrodzenie Konsultanta wynikające z Umowy, zgodnie z Ofertą Konsultanta (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), określa się w oparciu o przewidywany czas trwania Kontraktu, na kwotę netto złotych (słownie złotych:.....) plus ... % podatek VAT w kwocie złotych (słownie złotych:....), co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:).
3. Na wskazaną wyżej sumę Wynagrodzenia składają się:
 - a) Wynagrodzenie za okres projektowania, którego wartość wynosi złotych netto (słownie złotych:.....) plus ... % podatek VAT w kwocie złotych (słownie złotych:....), co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:).
 - b) Wynagrodzenie za okres wykonywania robót, którego wartość wynosi złotych netto (słownie złotych:.....) plus ... % podatek VAT w kwocie złotych (słownie złotych:....), co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:).
 - c) Okres Przeglądów i Rozliczeń Kontraktu, którego wartość wynosi złotych netto (słownie złotych:.....) plus ... % podatek VAT w kwocie złotych (słownie złotych:....), co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:).
4. Miesięczne wynagrodzenie Konsultanta ustalane będzie w oparciu o następujące zasady:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu „Usługi nadzoru w okresie projektowania” rozliczane będzie w tym okresie, tj. od daty rozpoczęcia realizacji Usługi do daty podpisania umowy proporcjonalnie, w równych miesięcznych ratach płatnych co miesiąc do wysokości określonej w Załączniku do Oferty - Formularz Cenowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku niepełnego miesiąca, wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych wykonania Usługi w danym miesiącu;
 - 2) wynagrodzenie z tytułu „Usługi nadzoru w okresie realizacji Robót” oraz „Usługi nadzoru w okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu” rozliczane będzie do 39 miesięcy od dnia zakończenia „Usługi nadzoru w okresie projektowania”, w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym Harmonogram Płatności, proporcjonalnie, w równych miesięcznych ratach płatnych co miesiąc do wysokości określonej w Załączniku do Oferty - Formularz Cenowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku niepełnego miesiąca, wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych wykonania Usługi w danym miesiącu;



- 3) Okres Przeglądów i Rozliczeń, będący ostatnim okresem świadczenia Usługi, może zakończyć się w terminie wcześniejszym niż określony w §2 ust. 2 pkt 3). Datą jego zakończenia będzie w takim przypadku termin wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności;
5. Wysokości cen określone w Formularzu Cenowym nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Konsultantowi:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - Wykonawca składa pisemny i umotywowany wniosek zawierający w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości kosztów wynagrodzenia za pracę. W przypadku udokumentowania wpływu na koszt wykonania zamówienia zmiana obowiązywać będzie od daty zmiany zasad gromadzenia i wysokość i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 - 4) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
7. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Konsultanta, zgodnie z §4 Umowy.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 2 stanowi maksymalną wartość, którą otrzyma Konsultanta za wykonanie przedmiotu Umowy, przy czym wysokość faktycznego łącznego wynagrodzenia zależy od rzeczywistego czasu świadczonej Usługi. Minimalna wysokość wynagrodzenia Konsultanta w przypadku ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego nie będzie niższa niż 75 % kwoty brutto określonej w ust. 2.
9. Wynagrodzenie za nabycie majątkowych praw autorskich, o których mowa w §18 ust. 1 Umowy, wliczone jest w koszt świadczenia usługi nadzoru w okresie projektowania oraz w okresie wykonywania Robót i w okresie przeglądów i rozliczeń Konsultanta. Prawa autorskie do poszczególnych utworów zostają nabyte wraz z wypłatą wynagrodzenia za dany miesiąc, w którym zostały one przekazane Zamawiającemu.
10. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, oprócz kosztów zarządzania i sprawowania nadzoru nad Kontraktem, powinien zawierać również wyszczególnienie kosztów administracyjnych oraz poszczególnych działań informacyjnych i promocyjnych ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Koszty administracyjne, informacyjne i promocyjne powinny zawierać się w kosztach Usługi nadzoru w okresie projektowania oraz okresie realizacji Robót i okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu.



§ 4

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie płatne Konsultantowi będzie korygowane dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej.
2. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji raz na kwartał, najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2024.1631 t.j.).
4. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,2 + 0,8 \cdot Ww / 100$$

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot;

Ww - wyrażony w procentach wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 25 maja 2023 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2024.1631 t.j.), wyliczony w odniesieniu do dnia zawarcia Umowy.

5. Występując o wynagrodzenie, Konsultant jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
6. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 4, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 5

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Płatność wynagrodzenia za wykonywanie Usługi będzie następowała w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Konsultanta faktur VAT na adres:

Nabywca: Miasto Zielona Góra

ul. Podgórna 22

65-213 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22

65-213 Zielona Góra

Skrzynka typ GLN nr PEPPOL 5907653846021

2. Warunkiem wystawienia przez Konsultanta faktury VAT jest uzyskanie przez Konsultanta następujących dokumentów (warunki określone w pkt. 1 i 2 będą spełnione łącznie):

- 1) zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Otwarcia albo;
zatwierdzone przez Zamawiającego poszczególne Raporty miesięczne albo;



zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Zamknięcia „bez uwag”;

- 2) sporządzony przez Konsultanta i zatwierdzony przez Zamawiającego dokument przedstawiający procentowe zaawansowanie płatności z tytułu „usługi nadzoru w okresie realizacji Robót” narastająco w stosunku do procentowego zaawansowania płatności za Roboty (zgodnie z ostatnim Przejściowym Świadectwem Płatności);
3. Zatwierdzenia Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 2 będą stanowić załączniki do każdej faktury VAT.
4. Płatności należne od Zamawiającego będą dokonywane na rachunek bankowy nr który dodatkowo zostanie wskazany przez Konsultanta na każdej fakturze VAT.
W przypadku, gdy Konsultant działa w ramach Konsorcjum, jego członkowie upoważnią w formie pisemnej pod rygorem nieważności Lidera do wystawienia przez niego faktury VAT.
5. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Konsultant przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 2, tj. w wysokości: zł (słownie: zł) w formie Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
- 2¹a. *Przed podpisaniem Umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie..... na cały czas realizacji Usługi, (dotyczy zarówno zabezpieczenia w pieniądzu, jak i zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu).*
- 2b. *Przed podpisaniem Umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formiena(dotyczy zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu) (okres nie krótszy niż 5 lat)
Jednocześnie Konsultant zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż w pieniądzu lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.*
3. W przypadku, gdy Konsultant zamierza zmienić formę wniesionego zabezpieczenia na inną formę, Konsultant zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w zmienionej formie na cały pozostały czas realizacji Usługi, jeżeli czas ten jest nie dłuższy niż 5 lat, lub jeżeli nowa forma zabezpieczenia jest pieniężna.
4. W przypadku, gdy Konsultant zamierza zmienić formę wniesionego zabezpieczenia na formę inną niż w pieniądzu, a pozostały czas realizacji Usługi jest dłuższy niż 5 lat, Konsultant zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w zmienionej formie na cały pozostały czas realizacji usługi albo na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Konsultanta do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do czasu wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniądz na okres nie krótszy niż 5 lat, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia

¹ Zastosowanie znajdzie odpowiednio ust. 2a lub 2b, w zależności od formy i okresu na jaki zostało złożone zabezpieczenie.



należytego wykonania Umowy. Koszty przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Konsultant.

8. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Konsultant wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, zobowiązany jest do odpowiedniego przedłożenia terminu udzielonych zabezpieczeń w terminie 3 dni bez wzywania przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 20 ust. 12.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Po podpisaniu Kontraktu, Kierownik Projektu, bez zbędnej zwłoki, jest zobowiązany przekazać Konsultantowi do wiadomości i stosowania kopie dokumentów składające się na Kontrakt.
2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Konsultanta o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy i Kontraktu.
3. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Konsultantem w celu udostępnienia Konsultantowi informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i Kontraktu.
4. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, udzieli pomocy Konsultantowi, na jego wniosek, w pozyskaniu kopii dokumentów, które mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów obciążają Konsultanta.
5. Zamawiający jest zobowiązany sukcesywnie przekazywać pozostałe dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy i Kontraktu.

§ 8

Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne

1. Konsultant na każdym etapie realizacji Usługi jest zobowiązany skierować do wykonywania Umowy osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od tych jakie są określone w Ofercie dla poszczególnych Ekspertów.
2. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do delegowania części swoich uprawnień na inne osoby zgodnie z Subklauzulą 3.2 Warunków Kontraktu.
3. W terminie do 7 dni od Daty rozpoczęcia świadczenia Usługi, Konsultant przekaże Kierownikowi Projektu pierwszy Harmonogram Pracy Personelu Konsultanta (HPPK).
4. W kolejnych okresach rozliczeniowych, tj. co miesiąc, Konsultant jest zobowiązany do aktualizacji HPPK.
5. HPPK jest podstawą do wykonania przez Konsultanta Harmonogramu Płatności za pełnione usługi, w oparciu o który, z uwzględnieniem innych postanowień Umowy, będą dokonywane płatności należne Konsultantowi.
6. HPPK z zastrzeżeniem §10 ust. 6 określa planowaną liczbę Personelu Konsultanta w każdym miesiącu świadczenia Usług przez Konsultanta w odniesieniu do Programu Wykonawcy Robót. W przypadku braku przedłożenia Programu przez Wykonawcę, albo w przypadku gdy Program stał się nieaktualny Konsultant opracowuje HPPK w oparciu o własną analizę postępu Kontraktu wraz ze wskazaniem liczby dni, w których każdy członek Personelu Konsultanta będzie pełnił swoje obowiązki oraz datę rozpoczęcia pracy przez każdego z członków Personelu Konsultanta. HPPK może również określać podział wykonywania Usług przez Konsultanta na etapy odzwierciedlające wykonywanie Kontraktu. HPPK obligatoryjnie określa także ewentualne przedłużenie Czasu na Ukończenie Kontraktu.
7. Kierownik Projektu w ciągu 7 dni od przekazania przez Konsultanta HPPK jest uprawniony do zatwierdzenia HPPK bez uwag lub do wprowadzenia w nim wiążących zmian, które są równoważne z zatwierdzeniem HPPK wraz z poprawkami wprowadzonymi przez Kierownika Projektu. Kierownik Projektu jest uprawniony do odmowy takiego zatwierdzenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
8. Konsultant uprawniony jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego przez Kierownika Projektu HPPK, do wniesienia do Prezydenta Miasta Zielona Góra, sprzeciwu na piśmie wraz



z uzasadnieniem. Prezydent Miasta rozpatrzy sprzeciw w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

9. Z dniem złożenia sprzeciwu, zawieszeniu ulega bieg 3 dniowego terminu, o którym mowa w ust. 12. Bieg terminu ulega wznowieniu po rozstrzygnięciu sprzeciwu.
10. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, sprzeciw pozostaje bez rozpoznania.
11. Kierownik Projektu uprawniony jest do żądania wprowadzania zmian w HPPK, w szczególności, gdy zaistnieją następujące okoliczności:
 - 1) zintensyfikowanie albo spowolnienie tempa Robót wykonywanych przez Wykonawcę;
 - 2) zwiększenie albo zmniejszenie liczby Podwykonawców Wykonawcy;
 - 3) składanie częściej niż raz w miesiącu wniosków Wykonawcy o wydanie Przejściowych Świadectw Płatności;
 - 4) niewpisanie w HPPK personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji Usługi na danym etapie realizacji Umowy.
12. Wszelkie inne zmiany HPPK wejdą w życie nie później niż 3 dni od przekazania zaakceptowanego HPPK Konsultantowi, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Zatwierdzony HPPK staje się podstawą planowania czasu pracy Personelu Konsultanta.
13. Kierownik Projektu jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osoby Inżyniera Kontraktu lub innej osoby wchodzącej w skład Personelu Konsultanta, podając przyczynę oraz uzasadnienie wprowadzenia zmiany, wraz z określeniem terminu takiej zmiany. Konsultant dokona zmiany Inżyniera Kontraktu w terminie 30 dni od daty przekazania żądania zmiany i w tym samym terminie, poinformuje Kierownika Projektu o danych personalnych osoby wchodzącej na miejsce osoby dotychczas wykonującej Usługę. W szczególności powodem żądania takiej zmiany może być to, że osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie Kierownika Projektu jest dla Konsultanta wiążące.
14. Konsultant zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Konsultanta oraz inni Eksperti zatwierdzeni przez Kierownika Projektu w HPPK do wykonywania Umowy (z wyłączeniem innych Ekspertów, których planowany czas pracy określony w zatwierdzonym HPPK, w danym miesiącu kalendarzowym, nie przekracza 50% planowanego czasu pracy Inżyniera Kontraktu) nie będą w okresie trwania Umowy podejmowali innych zajęć zarobkowych, niezwiązanych z zakresem wykonywanych obowiązków w ramach Umowy, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
15. Zamawiający nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 14, jeżeli charakter zajęć zarobkowych lub ich rozmiar spowoduje wystąpienie konfliktu interesów.
16. Osoby stanowiące Personel Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującym HPPK.
17. Konsultant nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta wskazanego w Ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Kierownika Projektu. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 18. Kierownik Projektu zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Kierownik Projektu może na taką zmianę nie wyrazić zgody z podaniem uzasadnienia.
18. Konsultant jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować natychmiastowe zastępstwo w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby, wypadku lub urlopu którejkolwiek z osób Personelu Konsultanta;
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Personelu Konsultanta z innych, niż wymienione w pkt 1, niezależnych od Konsultanta przyczyn.Kierownik Projektu jest zobowiązany rozpatrzyć propozycję najpóźniej następnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym Kierownik Projektu otrzymał propozycję Konsultanta. Kierownik Projektu może nie wyrazić zgody na osobę zaproponowaną przez Konsultanta z podaniem uzasadnienia.
19. W przypadku, gdy członek Personelu Konsultanta nie może zostać niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, zastąpiony lub zmieniony, Inżynier Kontraktu lub Konsultant jest zobowiązany najpóźniej w tym samym



dniu wskazać spośród Personelu Konsultanta osobę lub osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 3 miesiące.

20. Konsultant jest zobowiązany efektywnie organizować pracę Personelu Konsultanta, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową.
21. Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład Personelu Konsultanta nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
22. Konsultant jest zobowiązany prowadzić listy obecności Personelu Konsultanta. Lista obecności powinna zawierać oświadczenie o następującej treści: „Niniejszym podpisem potwierdzam swoją obecność i przedstawiam jako dowód, w celu uzyskania wynagrodzenia oraz w celu uzyskania przez Konsultanta płatności od Zamawiającego za zrealizowane usługi”.
23. Kopie potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, lub osoby go zastępującej za zgodność z oryginałem list obecności powinny być przekazywane Kierownikowi Projektu w wersji papierowej, oraz elektronicznej (1 egz.), w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu.
24. Konsultant jest zobowiązany przechowywać listy obecności Personelu Konsultanta na zasadach określonych dla dokumentacji Kontraktowej.

§ 9

Kierownik Projektu

1. W dniu zawarcia Umowy Zamawiający jest zobowiązany przekazać Konsultantowi na piśmie dane osoby lub osób wyznaczonych przez Zamawiającego do pełnienia funkcji Kierownika Projektu.
2. Kierownik Projektu jest uprawniony do przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu Zamawiającego.
3. Kierownik Projektu jest uprawniony do przekazywania Konsultantowi w imieniu Zamawiającego Poleceń.
4. Kierownik Projektu będzie prowadził działania kontrolne i monitoring zestawienia Podmiotów Udostępniających Zasoby Konsultanta w zakresie w szczególności rzeczywistego udziału zasobów PUZ w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.
6. Zamawiający jest uprawniony do zmiany osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Projektu. O dokonaniu zmiany Kierownika Projektu, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Konsultanta na piśmie.

§ 10

Ogólne obowiązki Konsultanta

1. Konsultant jest zobowiązany realizować Usługę w szczególności zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, Umową wraz z załącznikami oraz Ofertą Konsultanta.
2. Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Konsultanta i jego pracowników oraz Podwykonawców. Konsultant odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. W dniu zawarcia Umowy Konsultant jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Przedstawiciela Konsultanta, wyposażonej we wszystkie pełnomocnictwa i upoważnienia konieczne do działania według Umowy lub przekazać takie pełnomocnictwa i upoważnienia osobie skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera. Na zasadach określonych w Umowie, Przedstawiciel Konsultanta (Inżynier) jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu i na rzecz Konsultanta.



4. Zamawiający, wymaga aby zatrudnione na podstawie umowy o pracę były osoby wykonujące czynności tj.: biurowe, administracyjne i organizacyjne, wskazane w ust. 9 pkt 4) OPZ.
5. Wszystkie osoby, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. wskazane w ust. 4, przez okres realizacji Usługi, do wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, tzn. będą pełnili obowiązki we wszystkie dni robocze w miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w Okresie Projektowania Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej, Główny Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej, Specjalista ds. rozliczeń, Specjalista ds. roszczeń zatrudnieni będą w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu, tzn. będą pełnili obowiązki w co najmniej połowę dni roboczych w miesiącu.
6. Konsultant zobowiązuje się przez cały okres realizacji Usługi, do wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na zasadach opisanych w ust. 5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 5, Konsultant będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z zasad określonych w ust. 5 na okres nie krótszy niż do końca realizacji Usługi do wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia. W przypadku, o którym mowa powyżej, wyznaczenie danej osoby do realizacji Usługi musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
7. Konsultant jest zobowiązany przy każdym wystąpieniu o płatność, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające wypełnienie postanowień określonych w ust. 4 - 6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Konsultanta lub Podwykonawcę Konsultanta, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Nieprzedłożenie przez Konsultanta oświadczeń o których mowa w ust. 7, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
9. Konsultant jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu na zasadach określonych w § 11 ust. 7-10 Umowy.
10. Konsultant jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.
11. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w ich zawodzie. W szczególności Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z ich zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
12. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są nie przekazywać jakiejkolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyskają wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
13. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
14. Konsultant jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie warunków określonych w Subklauzuli 3.1 Warunków Kontraktu.
15. Konsultant nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którąkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.



16. Konsultant jest zobowiązany zapewnić pracę ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Konsultanta wynikających z Umowy w celu realizacji Kontraktu zgodnie z HPPK. Czas pracy Konsultanta zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.
17. Konsultant pełni funkcję Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu, jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi pracami projektowymi i robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725).
18. Konsultant przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
19. Wszystkie działania Konsultanta będą zgodne z ustawą – Prawo zamówień publicznych. Konsultant będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Kontraktu.
20. Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaże Kierownikowi Projektu w formie pisemnej w postaci papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy (w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu).
21. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy.
22. Konsultant jest zobowiązany należycie realizować zadeklarowane szkolenia.
23. Konsultant jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych ze składanymi wnioskami Podwykonawców Wykonawcy o dokonanie finansowego zaspokojenia tych podmiotów, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
24. Konsultant będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w ust. 23 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu wyłącznie wnioski zgodne z Warunkami Kontraktu. W terminie 5 dni od daty wpływu wniosku Konsultant ma obowiązek wskazać Kierownikowi Projektu każdego zgłoszonego lub niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawcy wykonującego prace na Kontrakcie.
25. Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy.
26. Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez Podmioty Udostępniające Zasoby Wykonawcy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
27. Konsultant będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę Wykonawcy nie może dotyczyć zakresu prac, do wykonania których zobowiązał się PUZ Wykonawcy.
28. Konsultant, w przypadku:



- a) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę Robót od Kontraktu, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Kontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez Wykonawcę,
 - b) rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę Wykonawcy od umowy o podwykonawstwo, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy tymi Stronami, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę Wykonawcy (lub dalszego Podwykonawcę Wykonawcy) przedstawioną przez Wykonawcę Robót lub odmówić takiego zatwierdzenia.
29. Konsultant w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym. Konsultant, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Kierownikowi Projektu na jego polecenie.
30. Konsultant zgodnie z Klauzulą 20 Warunków Kontraktu zobowiązuje się do udziału w rozstrzygnięciu ewentualnych sporów pomiędzy Stronami Kontraktu.
31. Wszystkie pisma i dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji niniejszej umowy należy znakować wg wytycznych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 11

Współpraca Konsultanta z Kierownikiem Projektu

1. Konsultant jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Konsultanta, Podwykonawców Konsultanta, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu, w tym PUZ oraz PUZ Wykonawcy.
2. Konsultant jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.
4. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Konsultant jest zobowiązany przechowywać na swój koszt przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
6. Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu.
7. Polecenia wydawane przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę będą wydane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Konsultantowi, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę ustnie lub pocztą elektroniczną. Wszystkie takie Polecenia co do zasady są wiążące dla Konsultanta i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
9. Konsultant jest zobowiązany stosować się do Poleczeń wydanych przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby.
10. Niepodjęcie przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta, decyzji o zmianie lub wycofaniu Polecenia Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby oznacza potwierdzenie tego Polecenia. Do czasu potwierdzenia lub zmiany Polecenia przez Zamawiającego, albo



upływu terminu 2 dni roboczych, Polecenie nie jest wiążące, z tym że Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego Konsultant zobowiązany jest wykonać niezwłocznie.

11. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

§ 12

Godziny pracy

Konsultant jest zobowiązany tak zorganizować codzienną pracę Personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawców w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu.

§ 13

Świadczenie usług w dni wolne od pracy

Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu jest zobowiązany do świadczenia usług w dni wolne od pracy, w zakresie wskazanym przez Kierownika Projektu.

§ 14

Zatwierdzanie raportów i dokumentów

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania Raportów miesięcznych, 30 dni od dnia otrzymania Raportów roszczeń i 30 dni od dnia otrzymania innych dokumentów lub pozostałych raportów, Kierownik Projektu jest zobowiązany powiadomić Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
2. Raporty tygodniowe o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, nie podlegają zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu, jednakże Kierownik Projektu jest uprawniony, aby zażądać poprawy lub uzupełnienia raportu lub dokumentu.
3. W przypadku, gdy raport lub dokument wymaga poprawek, Kierownik Projektu jest zobowiązany określić termin ich wniesienia.

§ 15

Podwykonawcy Konsultanta

1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SWZ oraz Ofertą.
2. Zamawiający żąda, aby Konsultant przed Datą Rozpoczęcia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Usługi. Konsultant jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców Konsultanta, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usługi.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy Konsultanta na etapie realizacji zamówienia. Jeśli zmiana lub rezygnacja dotyczy Podwykonawcy Konsultanta za pomocą którego Konsultant wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, Konsultant będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca Konsultanta lub Konsultant samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż



Podwykonawca Konsultanta, na którego zasoby Konsultant powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W celu oceny czy Konsultant będzie dysponował zasobami proponowanego innego PUZ w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Konsultanta z tym PUZ gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów oraz oceny braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda przedłożenia przez Konsultanta takich samych dokumentów jak określone w SWZ. Dokumenty te Konsultant winien złożyć przed zawarciem umowy z PUZ, pod rygorem braku uzyskania akceptacji, o której mowa w ust. 6.
5. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę Konsultanta nie może dotyczyć zakresu prac, do wykonania których zobowiązał się PUZ.
6. Konsultant uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem Podwykonawców Konsultanta do wykonania przedmiotu Umowy.
7. Konsultant przedstawi do wglądu kopię umów z Podwykonawcami Konsultanta.
8. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców Konsultanta jak za swoje własne.
9. W przypadku powierzenia przez Konsultanta realizacji przedmiotu Umowy dla Podwykonawcy Konsultanta, Konsultant jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Konsultanta.

§ 16 **Odszkodowanie**

1. Konsultant jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego lub spowodowane przypadkami określonymi w § 19 Umowy.
3. W szczególności Konsultant będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej oraz Robót, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem Robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.

§ 17 **Ubezpieczenie**

1. Konsultant zobowiązany jest do zawarcia i utrzymywania przez cały czas wykonywania Umowy - ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, na jeden wypadek i na wszystkie wypadki w każdym rocznym okresie ubezpieczenia. Ochroną powinny być objęte zdarzenia zaistniałe w okresie ubezpieczenia, zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 będzie uwzględniał specyfikę zadań i usług wykonywanych w ramach Umowy. Zakres ubezpieczenia obejmie szkody na osobie, szkody rzeczowe, straty finansowe oraz szkody poniesione z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Konsultanta.
3. Ubezpieczenie, które Konsultant jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, obejmie wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców Konsultanta i innych podmiotów zaangażowanych przez Konsultanta lub działających w jego imieniu lub na jego rzecz w związku z realizacją Umowy.



4. W umowie ubezpieczenia Konsultanta nie będzie miała zastosowania franszyza redukcyjna, franszyza integralna oraz udział własny.
5. Dokument ubezpieczenia niespełniający warunków, o których mowa w ust. 1-4, nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego. Jakakolwiek zmiana warunków ubezpieczenia opisanych w ust. 1-4 po przedstawieniu dokumentu ubezpieczenia Zamawiającemu, jest bezskuteczna wobec Zamawiającego.
6. Konsultant przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia nie później niż ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają Konsultanta.
8. Konsultant zobowiązany jest do przedłużania umowy ubezpieczenia do czasu rzeczywistego zakończenia Umowy oraz do przedkładania kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki Zamawiającemu bez wezwania, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki zawarta była umowa poprzednia, pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.

§ 18

Autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji Usługi

1. W ramach wynagrodzenia Konsultant:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust.1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego(np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sądowych i sporach pozasądowych,



- l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 4. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust. 1 pkt 2.
 5. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Konsultant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów niezwiązanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. Konsultant jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
 7. Konsultant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509, t.j.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 19 **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności Siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
2. W niniejszej Umowie termin „Siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - 1) charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, w rodzaju wyliczonym poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt 1-3 są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Konsultanta lub inni pracownicy Konsultanta i Podwykonawcy Konsultanta;
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Konsultanta takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.



6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiejkolwiek okoliczności Siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej, Konsultant jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 20 **Kary umowne**

1. Istotne uchybienia lub uchylenie się Konsultanta od obowiązków zawartych w Umowie będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi, dokumentu potwierdzającego, że Usługa została wykonana należycie.
2. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde z następujących naruszeń:
 - 1) podjęcie zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność – w szczególności w przypadkach wskazanych w § 10 ust. 15 Umowy;
 - 2) podjęcie decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy, w szczególności potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie.
3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki we wskazaniu spośród Personelu Konsultanta osoby lub osób wykonujących tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, zgodnie z § 8 ust. 19.
4. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w zapewnieniu Personelu Konsultanta po upływie trzymiesięcznego okresu zastępstwa, o którym mowa w § 8 ust. 19.
5. Konsultant, w przypadku przekroczenia terminów przedłożenia następujących raportów: Raportu otwarcia, Raportów technicznych, Raportów roszczeń, Raportu końcowego, Raportu zamknięcia, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
6. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieprzestrzeganie postanowień umowy w zakresie Ubezpieczenia tj. za nieprzedłożenie Kierownikowi Projektu, kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki, potwierdzającego utrzymywanie ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 17 Umowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
7. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, pomniejszonego o sumę wypłaconego Konsultantowi Wynagrodzenia.
8. Zamawiający zapłaci Konsultantowi karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego bez ważnego powodu, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, pomniejszonego o sumę wypłaconego Konsultantowi Wynagrodzenia.
9. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Konsultanta bez ważnego powodu, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.



10. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku wskazanego w § 10 ust. 4, w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdą osobę niezatrudnioną według zasad określonych w § 10 ust. 4.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
12. Za każdy dzień zwłoki za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 8 w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto;
13. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp.
14. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu samochodu.
15. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto, za każdy przypadek niewywiązania się z zapisów OPZ stanowiącym załącznik do Umowy.
16. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, należną mu kwotę może potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
17. Konsultant jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
18. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§ 21

Przeniesienie praw i obowiązków z umowy na osobę trzecią

1. Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią, w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. W przypadku, gdy w roli Konsultanta występuje Konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków Konsorcjum.

§ 22

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strona wnioskująca o zmianę Umowy złoży odpowiedni wniosek drugiej Stronie.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany Umowy.
4. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Siły wyższej, o której mowa § 19 Umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;



- 4) powstania obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Kontrakt lub Umowa będzie finansowana;
 - 5) konieczności wydłużenia czasu realizacji Usługi w następstwie zmian Czasu na Ukończenie Kontraktu;
 - 6) wykorzystania maksymalnej wartości zobowiązania, o której mowa w §3 ust. 2, z tytułu wydłużenia czasu realizacji Usługi;
 - 7) konieczności skrócenia czasu realizacji Usługi w następstwie zawarcia Kontraktu z Wykonawcą na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego;
 - 8) konieczności wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu realizacji Usługi w następstwie zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót;
 - 9) konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót przed ukończeniem prac projektowych lub Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji, w tym zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy Robót nowym;
 - 10) konieczności wprowadzenia zmian w związku z okolicznościami opisanymi w art. 436 ust. 4 Pzp.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji Podmiotu Udostępniającego Zasoby na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Konsultant wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Konsultant będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Konsultant samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż PUZ, na którego zasoby Konsultant powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający, w celu oceny czy Konsultant będzie dysponował zasobami proponowanego innego PUZ, o którym mowa w ust. 5, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Konsultanta z tym PUZ gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu udostępnianych Konsultantowi zasobów, sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Konsultanta z PUZ oraz zakresu i okresu udziału PUZ przy wykonywaniu zamówienia.
 7. Zmiana Podmiotu Udostępniającego Zasoby wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
 8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy akceptacji zmiany Podmiotu Udostępniającego Zasoby, w przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności rzeczywistego udostępniania zasobów przez Podmiot Udostępniający Zasoby lub w zakresie sposobu ich udostępniania i okresu.
 9. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
 10. Uzgodnione przez strony wcześniejsze rozpoczęcie realizacji Usługi, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 11. Zmiana rodzaju wskaźnika, o którym mowa w § 4 ust. 4 wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 12. Zmiany postanowień Umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i będą wprowadzone w formie Aneksu zawartego przez Zamawiającego z Konsultantem, z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 9, ust. 10, ust. 11.

§ 23

Powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz zabezpieczenie powierzonych danych osobowych

Prezydent Miasta Zielona Góra – jako administrator danych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U.2019.1781 t.j.) w celu realizacji niniejszej Umowy, powierzy Konsultantowi przetwarzanie danych osobowych w drodze odrębnej umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.



§ 24

Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego Konsultantowi, najpóźniej na 30 dni przed terminem zawieszenia.
2. Zawieszenie Usługi może nastąpić w przypadku, gdy realizacja Kontraktu zostanie przerwana na skutek okoliczności określonych w Klauzulach 15, 16 i 19 Warunków Kontraktu.
3. Jeżeli czas zawieszenia przekracza 60 dni, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usługi, Kierownik Projektu przekaze Konsultantowi decyzję dotyczącą ewentualnego wznowienia wykonania Usługi w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia Konsultanta.
4. W przypadku uzyskania zezwolenia, Konsultant jest zobowiązany do wznowienia wykonania Usługi w terminie 7 dni.
5. W przypadku, gdy Konsultant nie otrzyma zezwolenia na wznowienie wykonania Usługi, Konsultant będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku zawieszenia Usługi, Konsultantowi nie przysługuje roszczenie o dodatkowe płatności.

§ 25

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym Konsultant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Konsultanta wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy lub nienależyte wykonywanie funkcji Inżyniera Kontraktu mimo pisemnego upomnienia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia ewentualnych sporów w relacjach z Konsultantem o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, o poddaniu tych sporów mediacjom lub innemu podobnemu rozwiązaniu spraw przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Językiem Umowy jest język polski.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający:

.....

Konsultant:

.....